



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اراک

بیمارستان والفجر شهرستان تفرش

عنوان خط مشی و روش: کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی

دامنه روش اجرایی مدون: واحد مدیریت اطلاعات سلامت و فناوری اطلاعات	تاریخ تدوین: 1398/07/01
کد خط مشی و روش: PRO-IT-1	تاریخ ابلاغ: 1398/07/08
صفحه: 1 از 1	تاریخ آخرین بازنگری: 1399/07/01

تعاریف:

هدف: صحت کلیه اطلاعات ورودی، پیشگیری از خطا و سوء استفاده از اطلاعات هویتی سایر افراد

فرد پاسخگو: مسئول فناوری اطلاعات، مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت

شیوه انجام کار:

1. پرسنل پذیرش ویزیت و خدمات سرپایی را با استفاده از دفترچه بیمار در HIS ثبت می کند.
2. پزشک در اتاق معاینه مشخصات بیمار را با دفترچه مطابقت می دهد.
3. پرسنل پذیرش جهت تشکیل پرونده بستری برای بیمار از کارت شناسایی معتبر استفاده می کند.
4. پرسنل پذیرش اطلاعات هویتی و بیمه ای بیمار را از سامانه اطلاعات بیمارستانی به دو روش استعلام می گیرد.
5. مسئول بیمه دفترچه بیمار را با خود بیمار مطابقت داده و سپس تایید می کند.
6. مسئول داروخانه داروهای درخواست شده توسط بخش ها را کنترل و تایید می کند.
7. مسئول واحد بیمه تمامی اطلاعات بیمه ای و صورتحساب بیمار را پس از ترخیص کنترل و بازبینی می کند.
8. مسئول سامانه سپاس لیست خطاهای ارسالی را پس از کدگذاری پرونده ها و ارسال به سپاس بررسی و رفع می کند.
9. کمیته مدیریت اطلاعات سلامت لیست مسئولین مجاز جهت کنترل صحت داده های ثبت شده در سامانه اطلاعات بیمارستانی را تهیه می کند.
10. مسئولین بخشها و واحدها به صورت تصادفی تعداد 10 پرونده را به صورت هفتگی بر اساس چک لیست طراحی شده کنترل می کنند.
11. مسئولین بخشها، گزارشات نتایج کنترل صحت داده ها را به صورت هفتگی به واحد مدیریت اطلاعات سلامت گزارش می دهند.
12. مسئولین مدیریت اطلاعات سلامت، نتایج دریافت شده از مسئولین بخشها را بررسی، در کمیته مربوطه به صورت ماهانه مطرح و برنامه بهبود جهت آن تدوین می شود.

منابع: تجارب بیمارستانی، الزامات مستندسازی در سامانه اطلاعات بیمارستانی بر اساس آخرین ابلاغیه وزارت بهداشت

تهیه کننده:

مهندس نگار حاجیان - مسئول فناوری اطلاعات

تأیید کننده:

صبا عسگری - مدیریت بیمارستان

تصویب کننده:

دکتر کوروش دالوندی - ریاست بیمارستان